<oude accountant/boekhouder>

<t.a.v. de heer/mevrouw>

<adres>

<postcode> <plaats>

<plaats> , <datum>

Betreft: opzegging opdracht

Geachte heer/mevrouw,

U verzorgt op dit moment mijn boekhouding en/of belastingzaken. Met deze brief wil ik de destijds aan u verstrekte opdracht daarvoor per datum xxx beëindigen.

Ik ga ervan uit dat van een opzegtermijn geen sprake is. Is dit niet het geval? Laat mij dat dan even weten zodat we hierover kunnen overleggen.

Graag ontvang ik van u bevestiging van mijn opzegging. Dat mag uiteraard gewoon per e-mail. Ontvang ik binnen twee weken geen reactie? Dan beschouw ik de opzegging als ook als definitief.

Ik stap over naar OmniumDeBoekhouder te Moordrecht. Zij nemen mijn volledige boekhouding, administratie over en zullen ook al mijn belasting aangiften en eventuele fiscale advisering verzorgen.

Ik verzoek u dan ook, conform uw beroepsregels, om zorg te dragen voor een soepele en adequate overdracht van gegevens. Zonder dat hier kosten aan verbonden zijn.

Bedankt voor de samenwerking.

Ik vertrouw erop u hiermede voldoende te hebben ingelicht.

Met vriendelijke groet,

<bedrijf>

<naam>

<functie>